

Руководителю  
Органа по сертификации продукции  
ООО «Tib-Standart Servis»  
г.Ташкент. Ц-27, ул.Бог куча, д.11А

**ЗАЯВКА**  
**на проведение сертификации продукции в Национальной**  
**системе сертификации Республики Узбекистан**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя (предприятия-изготовителя, поставщика или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

\_\_\_\_\_ (адрес заявителя)

в лице \_\_\_\_\_ заявляет, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя) (наименование, вид продукции,

\_\_\_\_\_ код ТН ВЭД, выпускается серийно или партия, каждое изделие (при единичном производстве))

выпускается по \_\_\_\_\_  
(наименование документации изготовителя)

соответствует требованиям \_\_\_\_\_  
(наименование и номера нормативных документов)

и просит провести сертификацию данной продукции на соответствие требованиям  
указанных документов по схеме \_\_\_\_\_  
(номер схемы сертификации)

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_  
(указывается наличие гигиенического сертификата и др. документ)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

банк \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_ ОКЭД \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Входящий регистрационный  
№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Соглашение на проведение работ по сертификации № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

1. Орган по сертификации «TIB-STANDART SERVIS» (далее - Орган по сертификации) в лице руководителя ОС Д.А. Эргашева, и заявитель \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение на проведение работ по сертификации.

2. Заявитель поручает, а орган по сертификации принимает на себя обязательства по проведению работ подтверждения соответствия продукции Заказчика в Национальной Системе сертификации Республики Узбекистан.

3. Заявитель принимает на себя соблюдение следующих условий:

- постоянно выполнять требования сертификационных требований включая внесение соответствующих изменений, сообщаемых органу по сертификации

- обеспечивает постоянное соответствие сертифицированной продукции требованиям к продукции, установленным в нормативной документации;

- предпринимает меры для:

- оценивания и надзора (при необходимости) включая предоставление возможности для изучения документации и записей, а также доступа к соответствующему оборудованию, местам, зонам, персоналу и к субподрядчикам заявителя;
- субподрядчикам заявителя;
- рассмотрения жалоб;
- участия наблюдателей, при необходимости.

3.1 Выступать с заявлениями касающимися сертификации, исключительно в ее рамках.

3.2 Использовать сертификацию продукции таким образом, чтобы не нанести ущерб репутации органа по сертификации и отказываться от каких-либо заявлений, касающихся сертификации продукции, которые могут рассматриваться как непозволительные или вводящие в заблуждение.

3.3 Приостанавливать или отменять сертификацию, прекращать использование всех средств рекламного характера, ссылающихся на сертификацию и принимать меры согласно схемы сертификации (возвращение сертификационных документов) или любых других необходимых мер.

3.4 Предоставлять другим лицам документы по сертификации, воспроизведенных во всей полноте или как это оговорено в схеме сертификации.

3.5 Выполнять требования органа по сертификации и осуществлять действия, предписанные схемой по сертификации, при ссылках на сертификацию продукции в средствах массовой информации, брошюрах или материалах рекламного характера.

3.6 Вести записи всех жалоб, касающихся выполнения сертификационных требований и представлять их органу по сертификации по его запросу:

- принимать соответствующие меры в отношении таких жалоб и любых недостатков, обнаруженных в продукции, которые влияют на соответствие сертификационным требованиям;
- документировать предпринятые действия.

3.7 Незамедлительно информировать орган по сертификации об изменениях, которые могут повлиять на выполнение сертификационных требований:

- изменение правового, коммерческого, организационного статуса или права собственности;
- изменение организационной структуры и руководства;
- модификация продукции или производственного процесса;
- изменение адреса для связи и места проведения работ;
- основные изменения в системе менеджмента качества;
- изменение нормативной и технологической документации.

3.8 Оплатить все расходы на проведение сертификации.

4. Орган по сертификации должен осуществлять контроль, оговоренный схемой сертификации:

- за правом собственности;
- за использованием и демонстрацией сертификатов и знаков соответствия а также любых других средств подтверждения сертификации продукции;
- принимать соответствующие меры к заявителю в случае установления ошибочных ссылок на схему сертификации или вводящих в заблуждение использований сертификатов, знаков соответствия или любых других средств, подтверждающих сертификацию продукции, обнаруженных в документах или других материалах.

Руководитель  
ОС «Tib-Standart Servis»  
\_\_\_\_\_ Д.А.Эргашев

М.П.

Представитель заявителя

\_\_\_\_\_ М.П.